

7 Hermann Maier, Langstadl 7, 4921 Hohenzell

Zeitraum: 01.01.2008 - 31.01.2008

Übertrag vom Vormonat!

Feiertage sind fix hinterlegt

Datum	Beginn	Ende	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit normal	Mehrarbeit / Überstunden	abwesend	Nacht	Gesamt	Saldo laufend	
31.12.2007	UBERTRAG						7:00			7:00	7:00	
Di, 01.01.2008	Neujahr							8:00	FEIERTAG		7:00	7:00
Mi, 02.01.2008	07:00 - 16:00				1:00			8:00	Urlaub		7:00	7:00
Do, 03.01.2008	07:00 - 16:00				1:00			8:00	Urlaub		7:00	7:00
Fr, 04.01.2008	07:00 - 16:00				1:00			8:00	Urlaub		7:00	7:00
Mo, 07.01.2008	KEIN ZEITEINTRAG!!!										7:00	
Di, 08.01.2008	07:00 - 15:00				1:00	7:00		1:00	Zeitausgleich	7:00	6:00	
Mi, 09.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	6:00	
Do, 10.01.2008	07:00 - 17:00				1:00	8:00	1:00			9:00	7:00	
Fr, 11.01.2008	07:00 - 18:00				1:00	8:00	2:00			10:00	9:00	
Mo, 14.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	9:00	
Di, 15.01.2008	06:30 - 15:30				1:00	8:00				8:00	9:00	
Mi, 16.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	9:00	
Do, 17.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	9:00	
Fr, 18.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	9:00	
Mo, 21.01.2008	07:00 - 21:30				1:00	8:00	5:30			13:30	14:30	
Di, 22.01.2008	07:00 - 22:00				1:00	8:00	6:00			14:00	20:30	
Mi, 23.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	20:30	
Do, 24.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	20:30	
Fr, 25.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	20:30	
Mo, 28.01.2008	07:00 - 12:00		13:00 - 21:30			8:00	5:30			13:30	26:00	
Di, 29.01.2008	07:00 - 12:00		13:00 - 22:00			8:00	6:00			14:00	32:00	
Mi, 30.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	32:00	
Do, 31.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00				8:00	32:00	
Sollarbeitszeit: 176:00						Summen:		143:00	33:00	1:00 Zeitausgleich	176:00	32:00
								8:00	Feiertag	8:00		
								24:00	Urlaub	24:00		
						Gegenrechnung mit Zeitausgleich:		1:00	- 1:00			
						Endsumme / Übertrag:		176:00	32:00			

Übersicht über den aktuellen Urlaubsstand

Übertrag Urlaub	31.12.2007	70:00
Neuer Urlaubsanspruch	01.01.2008	200:00
in diesem Zeitraum verbraucht		24:00
Restkontingent		246:00

Eintritt: 01.04.1997
(102:30 geplant)

Die tägliche Arbeitszeit wird in Normalzeit und Überstunden oder Zeitausgleich aufgegliedert!

Stundenzeiten und Vorträge in Ordnung.

Unterschrift Mitarbeiter:

Die einfache Stundenabrechnung

Diese wird für die Mitarbeiter als Grundlage für die Lohnverrechnung ausgedruckt. Hier werden Abwesenheitszeiten, Überstunden und Zeitausgleich ausgewiesen. Zusätzlich wird noch der aktuelle Urlaubsstand ausgedruckt. Überstunden werden in dieser Liste aber nicht weiter detailliert (50/100%, frei/pflichtig) ausgewiesen.