



Verschiedene Zeiterfassungsarten
(Zeitstempelungsmöglichkeiten) in Echtzeit:

ZEITERFASSUNG

1. Mobiler Barcodescanner:

Mit dem Barcodescanner ist das Zeitenstempeln ein Kinderspiel. Einfach den Barcode für den Auftrag und ev. auch für die Kostenstelle oder Tätigkeit scannen und die Zeitstempelung ist fertig.

Einsatzbereiche:

- In der Werkstatt, wo keine EDV-Verkabelung besteht
- Wo es nicht notwendig ist, die gestempelte Zeit sofort verfügbar zu haben.
- Auf Montage bzw. im Außendienst



Der mobile Barcodescanner wird vorwiegend dort eingesetzt, wo jeder Mitarbeiter ein Erfassungsgerät benötigt. Der Scanner ist nur etwas über 6 cm lang und 28 g leicht. Mit dem Scanner können Barcodes sogar schon aus ca. 10 – 20 cm Entfernung gescannt werden.

2. Barcodeterminal:

Damit sind Zeiten für die Mitarbeiter so wie bei den mobilen Barcodegeräten leicht erfassbar. Die Terminals sind in das EDV-Netz eingebunden und so sind die Stempelungen sofort im Büro abrufbar. Sie haben damit auch den laufenden Überblick, welcher Mitarbeiter gerade wo arbeitet bzw. wo der Auftrag gerade steht (Zuschnitt, Lackierung, ...).



3. Über spezielles Erfassungsprogramm am PC oder Notebook:

Neben dem Anstempeln von Zeiten können die Mitarbeiter gewisse Informationen abfragen:

- Die kalkulierte und die verbrauchte Zeit des Auftrages bzw. Kostenstelle/Tätigkeit
- Der aktuelle Überstunden- und Urlaubsstand des Mitarbeiters
- Welche Mitarbeiter gerade anwesend sind.

Einsatzbereiche:

- Wo eine preiswerte Erfassung gewünscht wird.
- Wo die Mitarbeiter sowieso am PC arbeiten.
- Wo die Mitarbeiter selbst gewisse Abfragen tätigen sollen.



Durch die einfache Bedienung finden sich auch Computerneulinge rasch zurecht.



Auftragsabrechnung

<i>Auftrag:</i> 80101 Wintergarten	<i>Menge/EH:</i> 1,00 Stk
<i>Kunde:</i> Winter Alois Roithham 17 4921 Hohenzell	

Datum	Mitarbeiter	Kostenstelle	Stunden	Stundensätze		Gesamtbetrag
				Mitarbeiter	Kostenstelle	
03.01.2008	Meister Franz	Fertigung	7:00 - 15:15	8:00	30,00	240,00
	Wände waren nicht gerade --> länger gebraucht!					
04.01.2008	Meister Franz	Fertigung	7:00 - 12:15	5:00	30,00	150,00
07.01.2008	Maier Hermann	Fertigung	7:00 - 15:15	7:15	40,00	290,00
09.01.2008	Maier Hermann	Fertigung	7:00 - 15:15	7:00	40,00	280,00
10.01.2008	Maier Hermann	Lackieren	7:00 - 15:45	7:30	40,00	300,00
10.01.2008	Seifriedsberger Erwin	CNC-Fräsen	10:00 - 14:00	3:00	40,00	180,00
10.01.2008	Meister Franz	Fertigung	10:00 - 14:00	3:00	30,00	90,00
10.01.2008	Meister Franz	Lackieren	14:00 - 22:30	8:30	30,00	255,00
11.01.2008	Maier Hermann	Montage	7:00 - 17:15	9:00	40,00	360,00
11.01.2008	Seifriedsberger Erwin	Montage	7:00 - 16:15	8:00	40,00	320,00
				66:15		2.465,00

Aufgliederung auf Kostenstellen:

Kostenstelle	Zeit tatsächlich	Zeit kalkuliert	Betrag Mitarbeiter	Betrag Kostenstelle	Gesamtbetrag	Kostenstellengruppe
CNC-Fräsen	3:00	5:00				
Fertigung	30:15	30:00				
Lackieren	16:00	8:00				
			1.725,00	60,00	1.785,00	1
Montage	17:00	15:00				
			680,00		680,00	2
	66:15	58:00	2.405,00	60,00	2.465,00	

Die Auftragsabrechnung

Zeigt die einzelnen Stempelungen auf einen Auftrag durch die Mitarbeiter. Die Stunden werden mit dem jeweiligen Stundensatz multipliziert. Auch für gewisse Kostenstellen kann ein Stundensatz vergeben werden (CNC,...).

Bei der Aufgliederung auf Kostenstellen werden die angefallenen Stunden den kalkulierten Stunden gegenübergestellt.

Zeitraum: 02.01.2008 - 31.01.2008

Auftrag	Kunde	Summe Zeiten	B e t r ä g e		Auftragswert	Z e i t r a u m	Verrechnungsdatum
			intern	verrechenbar			
Produktive Aufträge							
Geländer							
80102 Geländer	Huber Franz	24:00	567,50	807,50		09.01.08 - 25.01.08	
80104 Balkongeländer	Pramendorfer	135:45	3.210,00	4.892,50	10.000,00	02.01.08 - 31.01.08	03.03.2008
Summe Geländer		159:45	3.777,50	5.700,00	10.000,00		
Wintergarten							
80101 Wintergarten	Winter Alois	66:15	1.717,50	2.465,00	6.000,00	03.01.08 - 11.01.08	
Summe Wintergarten		66:15	1.717,50	2.465,00	6.000,00		
		226:00	5.495,00	8.165,00	16.000,00		
Unproduktive Aufträge							
100 Maschinenwartung	eigene Firma	1:30	45,00	60,00		09.01.08 - 09.01.08	
101 Werkstatt zusammenräumen	eigene Firma	26:15	747,50	1.050,00		28.01.08 - 30.01.08	
Summe		27:45	792,50	1.110,00	0,00		
Abwesend							
2 Urlaub	eigene Firma	21:45	525,00	782,50		04.01.08 - 07.01.08	
6 Arztbesuch	eigene Firma	4:15	100,00	142,50		07.01.08 - 10.01.08	
Summe		26:00	625,00	925,00	0,00		

Produktive und unproduktive Zeiten eines Zeitraumes

Unsere Zeiterfassungssoftware zeigt Ihnen hier die angefallenen Zeiten der Aufträge in einem bestimmten Zeitraum aufgegliedert nach produktiven und unproduktiven Aufträgen und Abwesenheitszeiten

<i>Auftrag:</i> 80101 Wintergarten	<i>Menge/EH:</i> 1,00 Stk
<i>Kunde:</i> 2 Winter Alois, Roitham 17, 4921 Hohenzell	<i>Telefon:</i> 07759 86043

Fertigung

Vorgabezeit: 30:00



Lackieren

Vorgabezeit: 8:00



mit Biolack

CNC-Fräsen

Vorgabezeit: 5:00



Montage

Vorgabezeit: 15:00

**Auftragsbarcodezettel**

Mit dem Auftragsbarcodezettel können die Mitarbeiter mit einem mobilen Barcodescanner oder am Barcode-Terminal stempeln. Dieser Barcodezettel wird von TimeInfo direkt auf Ihrem Drucker ausgedruckt.



Wochenliste

6 Franz Meister, Roith 18, 4921 Hohenzell

Woche: 1

Datum	Auftrags-Nr.	Kunde	Auftrag / Kostenstelle:	Beginn	Ende	Pause	Summe	Tagessumme	ZA	Überstd	Saldo	abwesend
Mo, 31.12.2007		Silvester										5:00
		2 eigene Firma	Urlaub	07:00	12:00		5:00					5:00
								5:00			0:00	
Di, 01.01.2008		Neujahr										8:15
								0:00			0:00	
Mi, 02.01.2008	80103	Wendl Willi	Wendeltreppe	07:00	17:00	0:15	9:45					
								9:45		1:30	1:30	
Do, 03.01.2008	80101	Winter Alois	Wintergarten Fertigung	07:00	15:15	0:15	8:00					
		<i>Bemerkungen:</i> Wände waren nicht gerade --> länger gebraucht!										
	80103	Wendl Willi	Wendeltreppe CNC-Fräsen	15:15	16:15		1:00					
Fr, 04.01.2008	80101	Winter Alois	Wintergarten Fertigung	07:00	12:15	0:15	5:00					
								9:00		0:45	2:15	
								5:00			2:15	
								<hr/>				
<i>Summen:</i>								28:45	0:00	2:15	2:15	18:15



Summe Abwesenheitszeiten:

5:00 Urlaub

7 Hermann Maier, Langstadl 7, 4921 Hohenzell

Zeitraum: 01.01.2008 - 31.01.2008

Übertrag vom Vormonat!

Feiertage sind fix hinterlegt

Datum	Beginn	Ende	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit normal	Mehrarbeit / Überstunden	abwesend	Nacht	Gesamt	Saldo laufend		
31.12.2007	ÜBERTRAG						7:00			7:00	7:00		
Di, 01.01.2008	Neujahr							8:00		FEIERTAG	7:00		
Mi, 02.01.2008	07:00 - 16:00				1:00			8:00		Urlaub	7:00		
Do, 03.01.2008	07:00 - 16:00				1:00			8:00		Urlaub	7:00		
Fr, 04.01.2008	07:00 - 16:00				1:00			8:00		Urlaub	7:00		
Mo, 07.01.2008	KEIN ZEITEINTRAG!!!										7:00		
Di, 08.01.2008	07:00 - 15:00				1:00	7:00		1:00		Zeitausgleich	7:00		
Mi, 09.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Do, 10.01.2008	07:00 - 17:00				1:00	8:00	1:00				9:00		
Fr, 11.01.2008	07:00 - 18:00				1:00	8:00	2:00				10:00		
Mo, 14.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Di, 15.01.2008	06:30 - 15:30				1:00	8:00					8:00		
Mi, 16.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Do, 17.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Fr, 18.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Mo, 21.01.2008	07:00 - 21:30				1:00	8:00	5:30				13:30		
Di, 22.01.2008	07:00 - 22:00				1:00	8:00	6:00				14:00		
Mi, 23.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Do, 24.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Fr, 25.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Mo, 28.01.2008	07:00 - 12:00		13:00 - 21:30			8:00	5:30				13:30		
Di, 29.01.2008	07:00 - 12:00		13:00 - 22:00			8:00	6:00				14:00		
Mi, 30.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Do, 31.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00					8:00		
Sollarbeitszeit: 176:00						Summen:		143:00	33:00	1:00	Zeitausgleich	176:00	32:00
								8:00			Feiertag	8:00	
								24:00			Urlaub	24:00	
						Gegenrechnung mit Zeitausgleich:		1:00	- 1:00				
						Endsumme / Übertrag:		176:00	32:00				

Übersicht über den aktuellen Urlaubsstand

Übertrag Urlaub 31.12.2007	70:00
Neuer Urlaubsanspruch: 01.01.2008	200:00
in diesem Zeitraum verbraucht	24:00
Restkontingent	246:00

Eintritt: 01.04.1997
(102:30 geplant)

Die tägliche Arbeitszeit wird in Normalzeit und Überstunden oder Zeitausgleich aufgliedert!

Stundenzeiten und Vorträge in Ordnung.

Unterschrift Mitarbeiter:

Die einfache Stundenabrechnung

Diese wird für die Mitarbeiter als Grundlage für die Lohnverrechnung ausgedruckt. Hier werden Abwesenheitszeiten, Überstunden und Zeitausgleich ausgewiesen. Zusätzlich wird noch der aktuelle Urlaubsstand ausgedruckt. Überstunden werden in dieser Liste aber nicht weiter detailliert (50/100%, frei/pflichtig) ausgewiesen.



Stundenabrechnung

7 Hermann Maier, Langstadl 7, 4921 Hohenzell

Zeitraum: 01.01.2008 - 31.01.2008

Datum	Beginn	Ende	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit normal	Mehrarbeit	Überstunden						Gesamt	Saldo laufend	Nachtzulage	abwesend
								50 % pfl.	50 % frei	100 % pfl.	100 % frei	200 % pfl.	sonstige pfl.				
31.12.2007	UBERTRAG							7:00						7:00	7:00		
Di, 01.01.2008	Neujahr													7:00	7:00		8:00 FEIERTAG
Mi, 02.01.2008	07:00 - 16:00				1:00									7:00	7:00		8:00 Urlaub
Do, 03.01.2008	07:00 - 16:00				1:00									7:00	7:00		8:00 Urlaub
Fr, 04.01.2008	07:00 - 16:00				1:00									7:00	7:00		8:00 Urlaub
Mo, 07.01.2008	KEIN ZEITEINTRAG!!!													7:00	7:00		
Di, 08.01.2008	07:00 - 15:00				1:00	7:00								7:00	6:00		1:00 Zeitausgleich
Mi, 09.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	6:00		
Do, 10.01.2008	07:00 - 17:00				1:00	8:00	1:00							9:00	7:00		
Fr, 11.01.2008	07:00 - 18:00				1:00	8:00	2:00							10:00	9:00		
Mo, 14.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	9:00		
Di, 15.01.2008	06:30 - 15:30				1:00	8:00								8:00	9:00		
Mi, 16.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	9:00		
Do, 17.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	9:00		
Fr, 18.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	9:00		
Mo, 21.01.2008	07:00 - 21:30				1:00	8:00	4:00	1:30						13:30	14:30		
Di, 22.01.2008	07:00 - 22:00				1:00	8:00	3:00	1:00	2:00					14:00	20:30		
Mi, 23.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	20:30		
Do, 24.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	20:30		
Fr, 25.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	20:30		
Mo, 28.01.2008	07:00 - 12:00		13:00 - 21:30			8:00	4:00	1:30						13:30	26:00		
Di, 29.01.2008	07:00 - 12:00		13:00 - 22:00			8:00	3:00	1:00	2:00					14:00	32:00		
Mi, 30.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	32:00		
Do, 31.01.2008	07:00 - 16:00				1:00	8:00								8:00	32:00		
Sollarbeitszeit: 176:00						Summen:	143:00	24:00	2:00	3:00	4:00		176:00	32:00		1:00 Zeitausgleich	
							8:00						8:00			Feiertag	
							24:00						24:00			Urlaub	
Gegenrechnung mit Zeitausgleich:							1:00	- 1:00									
Endsumme / Übertrag:						176:00	0:00	23:00	2:00	3:00	4:00	0:00					

Übersicht über den aktuellen Urlaubsstand!

Übertrag Urlaub 31.12.2007	70:00
Neuer Urlaubsanspruch: 01.01.2008	200:00
in diesem Zeitraum verbraucht	24:00
Restkontingent	246:00

Eintritt: 01.04.1997
(102:30 geplant)

Übertrag vom Vormonat!

Aufgliederung der ÜStd. in 50%ige und 100%ige bzw. LSt.-frei und -pflichtig ist möglich

Feiertage sind fix hinterlegt!

Tage ohne Zeiteintrag werden hervorgehen!

Die tägliche Arbeitszeit wird in Normal- und Überstunden oder Zeitausgleich aufgliedert!

Die umfangreiche Stundenabrechnung
Diese wird für die Mitarbeiter als Grundlage für die Lohnverrechnung ausgedruckt. Hier werden Abwesenheitszeiten, Überstunden und Zeitausgleich ausgewiesen. Zusätzlich wird noch der aktuelle Urlaubsstand ausgedruckt.
Überstunden werden detailliert (auf 50/100%, LSt.-frei/pflichtig) ausgewiesen

Zeitraum 02.01.08 - 31.01.08

<i>Mitarbeiter</i>	<i>Summe Zeiten</i>	<i>% - Verteilung</i>
Maier Hermann		
Abwesend	6:30	3,78 %
Unproduktiv	19:45	11,48 %
Produktiv	<u>145:45</u>	84,74 %
	172:00	
Meister Franz		
Abwesend	11:30	6,61 %
Produktiv	<u>162:30</u>	93,39 %
	174:00	
Seifriedsberger Erwin		
Abwesend	8:00	5,71 %
Unproduktiv	8:00	5,71 %
Produktiv	<u>124:00</u>	88,57 %
	140:00	

K O M M E N



10000113

Hermann Maier



300070

Gehen/Unterbrechung



9997